

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Песчанокоспской СОШ № 1 им.Г.В.Алисова**  
**№ 1 от 11.09.2026 г.**

**Присутствовали:**

**Председатель ШВР** - заместитель директора по ВР Бронникова Ирина Владимировна

**Секретарь ШВР** - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лышко М.В.

**Члены ШВР:**

1. Педагог-психолог – Степанцева О.Ф., Гладкова А.М.
2. Социальный педагог- Картамышева А.В.
3. Руководитель ШСК- Афанасьев Е.И.
4. Руководитель МО классных руководителей -Ткаченко О.В.
5. Учитель истории и обществознания, уполномоченный по правам ребенка -Науменко Е.Н.
6. Советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Лышко М. В. ,Величко М.В.
7. Старшая вожатая, куратор первичного отделения «Движения Первых» Леонова А.С.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий на 1 четверть 2026-2027 уч.г.  
Планирование деятельности ШВР на осенних каникулах. План профилактической работы на 1 четверть 2026-2027 уч.г.  
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027 уч.год.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!», посвящение первоклассников в пешеходы
6. Участие в мероприятиях и проектах Общероссийского общественного движения «Движение Первых».

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Бронникову И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на 1 четверть 2026-2027 уч.г. (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

-- своевременное выявление учащихся группы риска;

- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на 1 четверть 2026-2027 уч.г. по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Картамышеву А.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям до 20.09.2026г. заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бронниковой И.В. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 10.10.2026 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027.

**По пятому вопросу слушали** педагога-психолога Гладкову А.М., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника, педагогов - психологов. Ответственные - классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 28.09.2026 г. Ответственные Степанцева О.Ф., Гладкова А.М. - педагоги-психологи.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Бронникову И.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий по безопасности дорожного движения. Ответственные Лышко М.В., Величко М.В. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 20.10.2026. Ответственные Лышко М.В., Величко М.В.

Председатель ШВР  /И.В.Бронникова/  
Секретарь ШВР  /Лышко М.В./